

Manual de inscripción: Fomento a la cultura financiera

La inscripción se realizará por medio del portal de ANDE: <http://portal.ande.org.uy/>

Período de inscripción: 20/02/2019 – 03/05/2019

La institución administradora del proyecto, deberá ingresar al portal web de ANDE haciendo uso del Usuario y Contraseña proporcionada con anterioridad desde el correo electrónico de financiamiento@ande.org.uy.

Por inconvenientes de usuario y/o contraseña, favor comunicarse con soporte@ande.org.uy

1. Ingreso al portal:

Deberá ingresar los datos proporcionados por ANDE en usuario y contraseña.



Login

Ingrese sus datos para acceder.

INGRESAR

[Olvidaste tu contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta puedes [registrarte aquí](#).

2. Selección de la convocatoria:

Deberá seleccionar la convocatoria “Fomento a la Cultura Financiera”

Fecha apertura	Fecha cierre	Convocatoria/Referencia
20/02/2019	03/05/2019	Fomento a la Cultura Financiera

3. Inscripción:

Deberá completar el formulario WEB, con información exigida del proyecto.

FORMULARIO PROYECTOS DE FOMENTO A LA CULTURA FINANCIERA ANDE 2019

0- Datos del proyecto

*Nombre del proyecto:

*Duración del proyecto (en meses):

*Fecha de inicio prevista:

* Marque el lugar en que se desarrollarán las actividades: Montevideo y Ciudad de la Costa Interior

1- Resumen Publicable

Exponer los aspectos más relevantes del Proyecto en un máximo de 300 palabras.

Se deja constancia que este ítem podrá ser divulgado por ANDE, sin que por ello se genere ninguna responsabilidad, a través de cualquier medio de comunicación, a saber y entre otros y sin limitación alguna: prensa, televisión, páginas web, folletería, etc. El resto del contenido del presente documento es de carácter confidencial.

*

2- Institución administradora del proyecto

2.1- Ingrese los datos de identificación de la Institución.

*Nombre:

*Razón social:

*Naturaleza jurídica:

*RUT:

Año de constitución:

Dirección:

*Departamento:

*Teléfono:

*Email:

Página web:

*Nombre de contacto:

* ¿La institución recibió o está gestionando otros apoyos y/o subsidios públicos destinados al proyecto presentado?

SI
 NO

* El proyecto se realiza en coordinación con otras instituciones?

--Seleccionar--

3- Recursos Humanos:

Ingrese los datos de identificación de los técnicos participantes. Podrá duplicar la tabla si es necesario.
(Responsable del proyecto)

*Nombre:

*Apellido:

*Documento:

Edad:

*Género:

--Seleccionar--

*Dedicación al Proyecto (hs semana):

Meses de participación:

*Teléfono:

*Email:

*Descripción de las tareas a desarrollar en el Proyecto:

(Técnico de apoyo)

*Nombre:

*Apellido:

*Documento:

Edad:

*Género:

*Dedicación al Proyecto (hs semana):

*Meses de participación:

*Teléfono:

*Email:

*Descripción de las tareas a desarrollar en el Proyecto:

*** Consultor a contratar**

- SI
- NO

(Consultor a contratar)

*Nombre:

*Perfil:

*Dedicación al Proyecto (hs semana):

*Meses de participación:

*Descripción de las tareas a desarrollar en el Proyecto:

AGREGAR

QUITAR

4- Descripción técnica del proyecto:

4.1- Realice la presentación de la propuesta para el fomento de la cultura financiera, justificando su pertinencia y alcance. Máximo 1000 palabras.

*

4.2.- Defina el objetivo general, objetivos específicos (máximo 3) y resultados esperados en el marco del proyecto que presenta a ANDE.

* Objetivo general

	Objetivos específicos	Resultados esperados	Observaciones
*			
*			
*			

5. Documentos adjuntos:

- 5 - Presupuesto
- 6 - Plan de trabajo
- Curriculum Vitae (recursos humanos implicados:
Docentes/Consultores/Profesionales)

5- Plan de Trabajo y Presupuesto

Adjuntar formularios Plan de trabajo y Presupuesto. [Descargar formato de formulario aquí.](#)

*Plan de Trabajo

Seleccionar archivo

Ningún archiv... seleccionado

*Presupuesto

Seleccionar archivo

Ningún archiv... seleccionado

Otros adjuntos posibles (Imágenes o ampliación de la información)

Seleccionar archivo

Ningún archiv... seleccionado

Curriculum vitae:

Seleccionar archivo

Ningún archiv... seleccionado

Curriculum vitae:

Seleccionar archivo

Ningún archiv... seleccionado

6. **Finalización:** Una vez finalizada la inscripción correspondiente a los participantes, dar click en “finalizar”