

Instructivo para completar el formulario de postulación

Programa de desarrollo de proveedores 2019

El formulario de postulación contiene varias secciones, en las cuales se solicita información de la (s) empresa (s) tractora (s) postulante (s) a la convocatoria y las empresas proveedoras participantes del proyecto, así como también de las instituciones articuladoras (si estas postulan).

A continuación, se explicita la información a incluir en cada sección:

1. Datos generales del proyecto

El proyecto tiene dos modalidades de postulación. Si la misma es realizada por la (s) empresa (s) tractora (s) seleccione la opción 1. Si es realizada por una institución articuladora (IAP) deberá seleccionar la opción 2¹.

En la modalidad 2, deberá a continuación completar los datos referentes a la IAP. Toda la información de esta sección es obligatoria.

En ambas modalidades, si el proyecto es presentado por una sola empresa tractora: indique SI y luego, complete la información sobre la empresa.

Si el proyecto es presentado por más de una empresa tractora: indique NO y a continuación complete los datos de las otras empresas tractoras que participan en la postulación. Puede agregar más empresas haciendo click en “agregar”. Luego prosiga completando el formulario con los datos de la empresa tractora que será la entidad ejecutora².

2. Datos generales de la empresa (entidad ejecutora)

En esta sección se solicitan datos generales de identificación de la empresa tractora postulante y la actividad que realiza. Complete la información correspondiente a su empresa tractora identificada como entidad ejecutora. Toda la información de esta sección es obligatoria.

3. Datos de la actividad empresarial (entidad ejecutora)

En esta sección se solicita información sobre la actividad de la empresa.

➤ Facturación

Complete los datos de facturación de la empresa para los últimos cuatro años, en el mercado interno y de exportaciones, expresada en dólares. En el caso que la empresa no tenga ventas en

¹ Es importante aclarar que las IAP deben completar el Registro IAP a través de la página web de ANDE (www.ande.org.uy): Convocatorias > Programa de Desarrollo de Proveedores 2019 > Registro IAP.

² Cuando el proyecto es presentado por más de una empresa tractora, se deberá definir una empresa como entidad ejecutora y completar los datos cuando se le solicite.

alguno de los dos mercados (interno o externo) completar con el número 0. En el caso de que la empresa tenga menos de 3 años de antigüedad en el país, complete la información para los años correspondientes y complete con 0 para los años que no tuvo actividad en el país.

Para aquellos casos en que la empresa no tiene aún actividad en el país, pero tiene previsto desarrollar una inversión que reportará en una actividad con proyecciones de venta superiores a los criterios de facturación mínimos establecidos en las bases de la presente convocatoria (USD 8.500.000 promedio anual), complete los datos de proyección de ventas para los próximos 5 años.

➤ **Ocupación**

Complete los datos de personal ocupado en la empresa en los últimos cuatro años, en forma directa (empleados dependientes) o tercerizada (contrataciones a empresas). Complete con 0 en los casos que no haya ocupación.

➤ **Proceso de negocios**

Describa brevemente el conjunto de actividades y tareas que desarrolla la empresa para generar los bienes y/o servicios finales, considerando insumos y cadena de suministro, el proceso productivo y los mercados de destino

➤ **Política de compra**

Definición: Se entiende por política de compras a un conjunto de pautas y criterios sobre condiciones, plazos, proveedores, etc., que se aplican para realizar todas las adquisiciones de la empresa.

- Se considera política de compras corporativa al conjunto de pautas y criterios establecidos para todas las empresas del grupo empresarial, incluyendo filiales y sucursales en diferentes zonas geográficas.
- Se considera política de compras nacional al conjunto de pautas y criterios establecidos específicamente para las empresas del grupo, incluyendo filiales y sucursales, ubicadas en el territorio nacional.
- Se considera política de compras local al conjunto de pautas y criterios establecidos para una única empresa.

Si la empresa cuenta con una política de compra explicitada en un archivo digital, el mismo deberá adjuntarse. Únicamente se puede adjuntar archivos en formato PDF o Word.

4. Proyecto

En esta sección se solicita información sobre el tipo de proyecto que se presenta a la convocatoria.

- Seleccione el tipo de desarrollo de proveedores que tiene interés en realizar.
- 1- Desarrollo de proveedores existentes: si la empresa busca desarrollar capacidades en empresas proveedoras con las cuales ya tiene un vínculo de negocio.
 - 2- Identificación y desarrollo de nuevos proveedores. Incluye los siguientes casos:
 - si la empresa busca desarrollar capacidades en empresas identificadas como potenciales proveedores, pero con las cuales no mantiene un vínculo de negocio.
 - si la empresa busca identificar si existen potenciales proveedores nacionales/locales

para abastecer un producto o servicio que hoy no es abastecido o que es abastecido por empresas extranjeras.

Esta modalidad de proyecto puede incluir desarrollar capacidades en potenciales proveedores y en proveedores actuales.

➤ Resumen del proyecto: Describa brevemente la propuesta de desarrollo de proveedores que le interesa implementar. La descripción debe contemplar las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el objetivo del proyecto?
- ¿Cómo pretende alcanzarlo?
- ¿Cuáles son los resultados esperados para la (s) empresa (s) tractora (s) ?
- ¿Cuáles son los resultados esperados para las empresas proveedoras participantes?
- ¿En qué plazo estima que estos resultados pueden alcanzarse?

➤ Consultor para realización de diagnóstico.

Si la empresa o la IAP tiene identificado a un consultor individual o una empresa u organización que puedan llevar adelante la realización del diagnóstico, seleccione SI y complete la información correspondiente al consultor.

En caso de que se trate de un consultor individual, debe adjuntarse el Currículum Vitae que justifique su idoneidad para esta tarea. En caso de tratarse de una empresa u organización, deberá adjuntarse un documento con los antecedentes de la empresa u organización que justifiquen su idoneidad para esta tarea.

➤ Costo estimado para el diagnóstico

Complete el monto total estimado para la realización del diagnóstico, expresado en pesos uruguayos. Monto del diagnóstico financiado por ANDE: complete el monto del diagnóstico que se solicita a ANDE, expresado en pesos uruguayos. Recuerde que este monto no podrá superar los máximos establecidos en las bases de la convocatoria (https://www.ande.org.uy/images/convocatorias/PDP_2019/Bases_PDP_2019_vf.pdf).

➤ Costo estimado del proyecto

Complete el monto total estimado para la realización del proyecto de desarrollo de proveedores, expresado en pesos uruguayos. Este monto constituye una estimación, y no es vinculante. En caso de avanzar a la formulación del proyecto, este monto deberá ser revisado y ajustado por el postulante, de acuerdo a las condiciones establecidas en la propuesta.

➤ Monto del proyecto financiado por ANDE

Complete el monto del proyecto que se solicita a ANDE, expresado en pesos uruguayos. Este monto constituye una estimación, y no es vinculante. En caso de avanzar a la formulación del proyecto, este monto deberá ser revisado y ajustado por el postulante, de acuerdo a las condiciones establecidas en la propuesta. Recuerde que este monto no podrá superar los máximos establecidos en las bases de la convocatoria.

5. Información de empresas proveedoras

Es importante contar con la mayor información sobre las empresas proveedoras que

participarán del proyecto, así como identificar claramente una persona de contacto en la misma y su e-mail.

De acuerdo al tipo de proyecto seleccionado en la sección “Proyecto-Tipo de proyecto” (opción 1 o 2) se deberá completar la información de las empresas proveedoras que participarán del proyecto

- Opción 1: debe completar el número de empresas proveedoras que participará del proyecto³. A su vez, debe completar la información correspondiente a cada empresa proveedora que participa del proyecto (nombre, RUT, insumos que provee, área de destino dentro de la empresa, si manifestó voluntad de participar, datos de contacto). Para agregar información sobre nuevas empresas, debe hacer click en “agregar”

- Opción 2: debe completar el número estimado de empresas proveedoras que participarán del proyecto. Solo en caso de que participen empresas proveedoras potenciales ya identificadas por el postulante o empresas proveedoras actuales se deberá completar la información correspondiente a las empresas proveedoras (nombre, RUT, insumos que provee, área de destino dentro de la empresa, si manifestó voluntad de participar, datos de contacto). Para agregar información sobre nuevas empresas, debe hacer click en “agregar”.

➤ Información a completar sobre proveedores:

- Nombre: Complete el nombre de la empresa (nombre fantasía) o razón social.
- RUT: En caso de contar con la información, complete el número de RUT de la empresa proveedora. Pueden participar proveedores que no cuenten con RUT. En ese caso, la formalización del proveedor deberá estar contemplada en las actividades del proyecto.
- Insumos que provee: nombre el insumo que abastece el proveedor. En caso de varios insumos, liste los insumos relevantes para el proyecto que se propone.
- Área de destino: identifique si el proveedor abastece un bien o servicio que se utiliza en forma directa en la actividad principal de la empresa tractora como insumo en el proceso productivo (bienes y servicios clave) o si el proveedor abastece un bien o servicios de apoyo al funcionamiento de la empresa tractora (bienes y servicios de apoyo).
- Voluntad de participar: indique si la empresa ha manifestado su voluntad de participar en el proyecto
- Dirección: complete la dirección de la empresa proveedora
- Teléfono: complete el teléfono de la empresa proveedora
- Persona de contacto: Identifique a la persona de contacto dentro de la empresa proveedora
- E-mail: complete el e-mail de la persona identificada como contacto.

6. Referente para el proyecto

El referente del proyecto será la persona con quien ANDE establecerá la comunicación para las siguientes etapas de la convocatoria (diagnóstico, formulación). Debe ser una persona que forme parte de la empresa tractora (identificada como entidad ejecutora en el caso de varias

³ Deberán participar como mínimo 3 empresas proveedoras.

empresas postulantes).

Es preciso que el referente del proyecto cuente con conocimientos suficientes de la política de compra de la empresa tractora, los problemas identificados en la cadena de abastecimiento y las líneas propuestas para desarrollar capacidades en los proveedores.

7. Otros documentos a adjuntar

En esta sección deberá adjuntar certificados de estar al día con las obligaciones propias de la empresa frente al Estado (DGI, BPS, otros que corresponda). Podrá adjuntar a su vez otros documentos adicionales que considere relevante para la evaluación de la postulación. Las postulaciones realizadas por una red de empresas deberán acreditar la conformación de tal red, adjuntando una “Carta intención” que detalle el acuerdo establecido entre las distintas empresas que la conforman. Deberá indicarse cuál sería la participación de cada una de ellas en el proyecto y el aporte que cada empresa realizará (este aporte podrá ser en dinero o no). La carta deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que integran la red.

8. Finalización de postulación

En cualquier momento podrá guardar la postulación. La información completada quedará disponible para ser retomada en otro momento, y podrá ser modificada.

Una vez finalizada la postulación, deberá seleccionar la opción finalizar. Una vez seleccionada la opción finalizar, la información contenida en el formulario de postulación no podrá ser modificada. Le llegará un e-mail al usuario registrado, confirmando que la postulación fue realizada con éxito y presentando la información completada en el formulario.

En caso de que el proyecto sea presentado por más de una empresa tractora, al finalizar la postulación se enviará un mail a la dirección de e-mail de referencia para las otras empresas tractoras participantes para completar la información necesaria.